



ΓΕΝΙΚΟ ΠΡΟΞΕΝΕΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΓΙΟΧΑΝΝΕΣΜΠΟΥΡΓΚ

Γιοχάνεσμπουργκ, 29 Ιουλίου 2026

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ **ΕΠΙΤΟΠΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Το Γενικό Προξενείο πρόκειται να καλύψει μία κενή θέση **Κλητήρα**, με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, διετούς διάρκειας, μηνιαίο μεικτό μισθό 1.200 ευρώ.

Με την αίτηση οι υποψήφιοι θα πρέπει να πληρούν τα εξής προσόντα:

- Να είναι μόνιμοι κάτοικοι της Ν. Αφρικής
- Να έχουν ηλικία μεταξύ 21 και 60 ετών
- Να γνωρίζουν απταίστως να ομιλούν και να γράφουν Ελληνικά και Αγγλικά
- Η γνώση επιπλέον άλλης επίσημης γλώσσας της χώρας θα συνεκτιμηθεί
- Να είναι κάτοχοι απολυτηρίου δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (π.χ. South African Matric ή Ελληνικού Λυκείου)
- Να έχουν καλή γνώση και εμπειρία στη χρήση Ηλεκτρονικού Υπολογιστή και ειδικότερα στα προγράμματα Microsoft Office και Outlook
- Να είναι διατεθειμένοι, λόγω της φύσεως της εργασίας, να εργασθούν με ευέλικτο ωράριο οσάκις αυτό απαιτείται
- Να μην έχουν σε βάρος τους ποινική καταδίκη (λευκό ποινικό μητρώο)
- Οι άνδρες Έλληνες αιτούντες, να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις τους
- Δίπλωμα οδήγησης θα συνεκτιμηθεί
- Θα ληφθεί υπόψη η προηγούμενη εμπειρία (συστατικές επιστολές προεργασίας)

Οι υποψήφιοι παρακαλούνται να υποβάλουν στο Γενικό Προξενείο αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα μέσω email (grgenconsulpa.jhb@mfa.gr) **το αργότερο μέχρι τις 19 Αυγούστου 2026.**



CONSULATE GENERAL OF GREECE
IN JOHANNESBURG

Johannesburg, 29 July 2026

ANNOUNCEMENT RECRUITMENT

The Consulate General has a vacancy for a **Clerical Staff**, on a two-year contract basis, with a monthly gross salary of 1.200 euro.

For the application, candidates must meet the following qualifications:

- Be permanent resident of South Africa
- Age between 21 and 60 years old
- Have excellent knowledge of both Greek and English (speaking, reading and writing)
- A fair knowledge of another official language of the country will be considered
- Have a secondary education certificate (eg. South African Matric or Greek High School)
- Have knowledge and experience in the use of a Personal Computer and in particular of Microsoft Office and Outlook
- To be willing to work flexible hours if needed
- Have no criminal record (Police Clearance Certificate)
- For Greek males, to have fulfilled military obligations
- Possession of a Driver's License is preferred
- Former experience will be considered (references to be provided)

Candidates are invited to express their interest and send a detailed curriculum vitae by e-mail (grgenconsulpa.jhb@mfa.gr) by **19th of August 2026**.